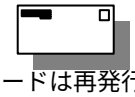
2010 年度　同朋大学

情報ネットワークの利用について

	1 年次生は、パスワードが初期設定されています。4 月に ID・パスワードの入った封筒  をお渡しします。在学生は、すでに配布済ですので、ID・パスワードは再発行手続きが必要です。	

【もくじ】

■ NewTopic!! MM 教室の設備を更新しました　p.1
　MM 教室の設備について更新
■ ネットワーク利用に関するＩＤとパスワードについて　p.2
　ユーザーID・パスワードの配布および再発行、パスワードの変更
■ Do プラザ閲蔵　メディアラウンジの利用について　p.3
　開室時間、閉室日、利用にあたって、インターネット利用時の ID・パスワード入力、
　設置パソコン利用時の注意点
■ Ｗｅｂメールの利用について　p.4
　Web メールへのアクセス、使用方法、利用時の注意事項、セキュリティー
■ Dohonet's（ＰＣ版）の利用方法　p.6
■ Dohonet's（携帯版）の利用方法　p.7
■ Dohonet's（ＰＣ版）【画面イメージ PC 版①】　p.8
■ Dohonet's（ＰＣ版）【画面イメージ PC 版②出欠席状況】　p.9
■ Dohonet's（携帯版）【画面イメージ　携帯版③出欠席状況】　p.10
■ Dohonet's 利用案内新機能　p.11
■ Dohonet's　mobile の利用にあたっての注意事項　p.12
■ 無線 LAN について　p.13
　無線 LAN 利用可能エリア、無線 LAN 利用資格、接続情報
■ 無線 LAN 設定方法　p.14
　必要となる機器、ユーザーID・パスワード、WindowsXP での無線 LAN の設定等
■ MM教室の利用について　p.17
■ ネットワーク利用マナー　p.18
　電子メール利用上のマナー、ホームページ閲覧時のマナー、その他

New Topic!!　MM教室の設備を更新しました

2009 年度、MM教室の設備（パソコンとプリンタ）を更新し、Windows Vista パソコンを設置しました。また、Microsoft Office も Microsoft Office 2007 に更新しました。

また、MM 教室への入退室は学生証を出入り口に設置した専用 IC リーダーにかざすことにより入退室を行うことが出来るようになりました。

MM 教室入退室の注意点

授業の出欠管理用の IC リーダーと入退室専用の IC リーダーが設置されています。MM 教室で開講された授業に出席した場合において教室内の出欠管理用の IC リーダーに学生証をかざすのを忘れると欠席扱いになってしまうので注意してください。

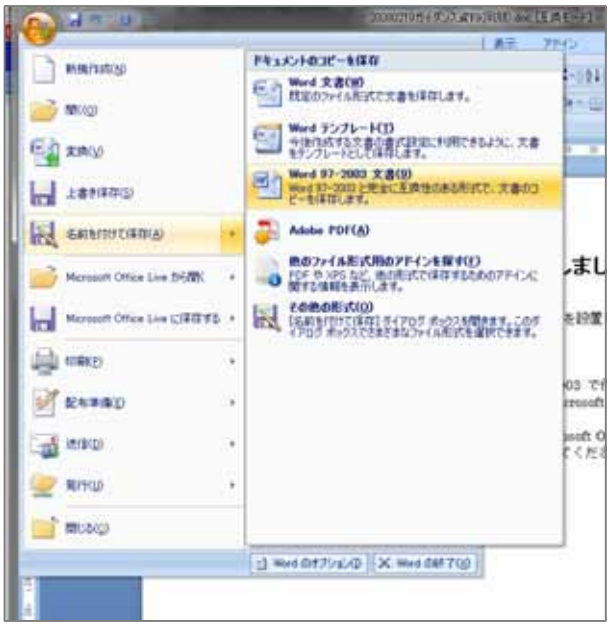
Microsoft Office 2007 利用にあたっての注意点

MM 教室の Microsoft Office 2007 は、Microsoft Office 2003 で作成したファイルを開くことが出来ますが、Microsoft Office 2007 の標準の形式で保存したファイルを Microsoft Office 2003 で開くことが出来ない可能性があります。
そのため、Microsoft Office 2007 で作成したファイルを Microsoft Office 2003 で開く可能性がある場合は、下記の手順で Microsoft Office 2003 対応形式でファイルを保存してください。

＜Microsoft Office2007 で Office2003 対応のファイル保存方法＞

下記の手順でファイルを保存してください。

「名前を付けて保存」→「Word 97-2003 文書」



ユーザーＩＤとパスワードについて

ユーザーIDとパスワード

本学の情報システムでは次の２系統のユーザーＩＤとパスワードがあります。このふたつの系統のＩＤ／パスワードは初期状態では同じＩＤ／パスワードが設定されておりますが、それぞれの系統のシステムでパスワードの変更を行うとＩＤは同じでもパスワードが異なる場合が発生します。

【系統１：学生生活支援システム】
・「ＤｏｈｏＮｅｔ’ｓ」のＩＤ／パスワード　…　休講等・掲示・シラバス情報

【系統２：情報ネットワークシステム】
・MM教室のＩＤ／パスワード
・Ｄｏプラザ閲蔵メディアラウンジ設置パソコン利用時のＷｅｂ認証のＩＤ／パスワード
・無線ＬＡＮ利用時のＷｅｂ認証のＩＤ／パスワード
・Ｗｅｂメール「ＤｏｈｏＭａｉｌ」利用時のＩＤ／パスワード

ID･パスワードの配布、および再発行

システム利用に必要となるユーザーID とパスワードは学務課で配布しております。
また、パスワードの紛失等による再発行については、【系統１：学生生活支援システム】のパスワードについてはＤｏｈｏＮｅｔ’ｓの「パスワード発行」メニューから再発行できます。詳しくは本冊子のＤｏｈｏＮｅｔ’ｓの利用方法を参照ください。
【系統２：情報ネットワークシステム】のパスワードについては学務課で再発行を行っております。

【系統２：情報ネットワークシステム】のパスワードの変更

【系統２：情報ネットワークシステム】に属する ID のパスワード変更は下記の学内専用ホームページから変更可能です。このパスワード変更を行うと**「MM教室」と「メディアラウンジ＆無線ＬＡＮ」、「Ｗｅｂメール」を利用する際のパスワードが一括して全て変更されます。**

手順１：ホームページ閲覧ソフトで「http://id-manage.doho.ac.jp/」にアクセスします。
※キャンパス内に設置されているパソコンからしかアクセスできないので注意してください！
手順２：アクセスしたホームページに「ユーザーＩＤ」と「パスワード」を入力し[Ｇｏ]ボタンをクリックします。

手順３：「パスワード変更」をクリックして新しいパスワードを入力しＥｄｉｔボタンをクリックします。

注意！【系統１：学生生活支援システム】のパスワードはこの手順では変更されません

Ｄｏプラザ閲蔵 メディアラウンジの利用について

情報センターが直接管理する情報教育施設として、名古屋キャンパス「 Ｄｏプラザ閲蔵１Ｆメディアラウンジ」があります。

開室時間

平日： ８時 ～ ２０時３０分
土曜： ８時 ～ １７時

閉室日

日曜・祝日、他に学園の定めた休日は閉室といたします。
機器のメンテナンス等で閉室となる場合は適宜ご案内いたします。

利用にあたって

1．設置されているパソコンは自由にお使いいただけます。なお、メディアラウンジにはプリンターが設置されておりません。印刷を行いたい場合は MM 教室をご利用ください。
2．無線 LAN （802.11g 規格）対応のパソコンをお持ちの方は、無線 LAN をご利用いただけます。無線 LAN の利用・設定方法については、メディアラウンジや図書館窓口等でマニュアルを配布しております。
3．パソコンが設置されているため、室内での飲食はご遠慮ください。
4．設置パソコンの不調や故障、その他不明な点等があれば、情報センター事務室（Do プラザ閲蔵 2F）までご問い合わせください。

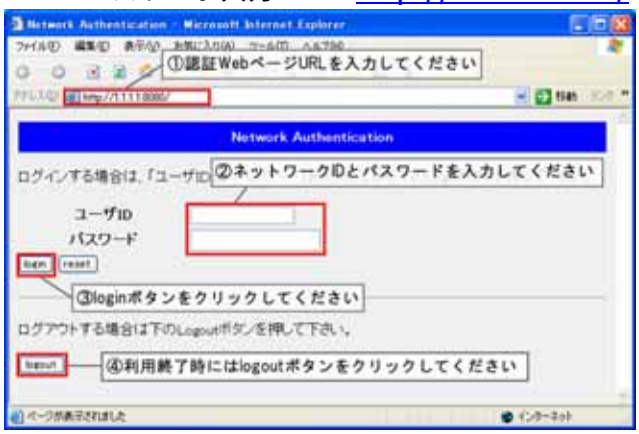
インターネット利用時のID・パスワード入力

パソコンを利用してインターネット利用（ホームページ閲覧や大学のＷｅｂメール利用）をするためには、次の手順でＩＤ・パスワードを入力する必要があります。

（ＩＤ・パスワードの入力方法）
1．設置パソコンからネットワークを利用するには、右のＵＲＬのホームページを開きます。
2．ネットワークＩＤ・パスワード」を入力し、「login」ボタンをクリックしてください。
3．認証に成功したら、「お気に入り」やアドレスバーにＵＲＬを直接入力するなどすれば、ホームページの閲覧が可能となります。

※設置パソコンはインターネットエクスプローラーのスタートページに認証Ｗｅｂページが設定されています。
※無線 LAN 利用時においても同様の ID・パスワードの入力が必要となります。

ＩＤ・パスワード入力ＨＰ：http://1.1.1.1:8080/



設置パソコン利用時の注意点

1．利用終了時にはパソコンの電源を切ってください。
※パソコンの電源を切らないと、パソコンの利用者情報（ID・パスワード等）がパソコンの中に残ってしまう場合があります 。
2．パソコンの中にデータを保管できません。データを保存する場合は、外部媒体（USB フラッシュメモリーや CD-RW ）をご用意ください。

Web メールの利用について

学生のメール利用については、Ｗｅｂメールを採用しております。インターネットに接続できるパソコンがあれば、何処でもメールの送受信が可能となっております。

Ｗｅｂメールへのアクセス

下記のＵＲＬからＷｅｂメールのホームページにアクセスしてください。なお、学内のパソコンからのアクセスと、学外（自宅など）からのアクセスではＵＲＬが異なっていることにご注意ください。

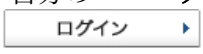
学外から　https://webmail.univ.doho.ac.jp/
学内から　http://webmail.univ.doho.ac.jp/

Ｗｅｂメールの使用方法

（ログイン）

1．メールを使用するには、まずログインという操作を行います。 ホームページ閲覧ソフトを起動し、URL を入力してログイン画面にアクセスしてください。

2．自分の「**ユーザーID**」と「**パスワード**」を入力し、



ボタンをクリックしてください。

ユーザーID とパスワードが正しいと、メイン画面が表示されます。
入力したユーザーID やパスワードが誤っている場合や、エラーが発生した場合には、エラーメッセージが画面に表示されます。

（メイン画面）

ログインを行うとメイン画面が表示されます。

＜機能アイコン＞
ウィンドウの一番上に表示されているボタンです。

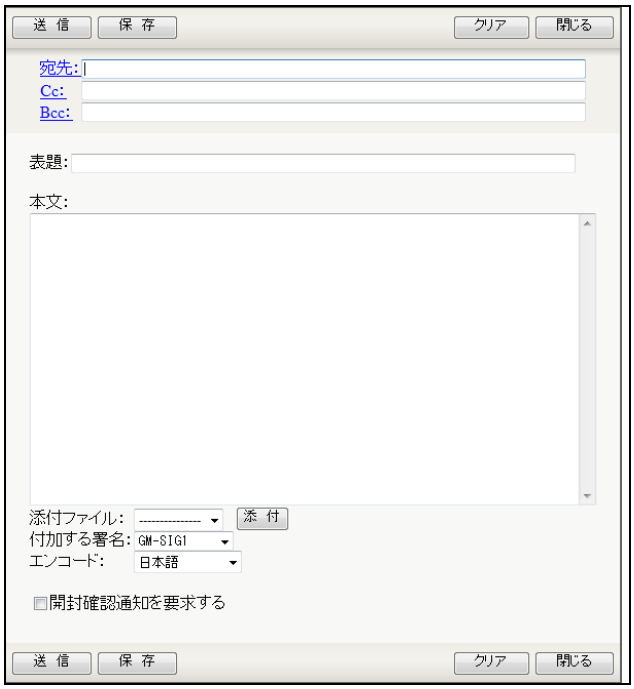
受信	メールを受信する
新規	新規にメールを作成する
アドレス	個人アドレス帳を編集する
設定	個人用設定を変更する
ヘルプ	操作方法の説明を見る
ログアウト	DOHO Mail を終了する

（メールを読む）

メールを受信すると、受信したメールの一覧が受信日時順に表示されます。メール一覧で読みたいメールの表題をクリックすると、メイン画面のメール本文フレームにメールの本文が表示されます。

（メールを送信する）

メイン画面の「新規」アイコンやメール操作ボタンの [送信者に返信] 、 [全員に返信] 、 [転送]、 [再編集] を押すとメール作成画面が表示されます。



◇メールの送り方

1．**宛先:** にメールの送り先を、 **Cc:** や **Bcc:** にメールを同報で送りたい人のメールアドレスを入力します。
2．**表題:** にメールの表題を入力します。
3．**本文:** に送信する内容を入力します。
4．［**送 信**］ボタンを押して送信します。
※「送信オプションの設定」で「送信前に内容の確認を行う」をチェックしている場合には 送信確認画面が表示されます。
［**保 存**］ボタンを押すと、現在作成中のメールを下書きフォルダに保存します。
［**クリア**］ボタンを押すと、現在作成中のメールの入力欄、添付ファイルをすべて消去します。
［**閉じる**］ボタンを押すと、メール作成を取り止めます。

さらに詳しい使い方は？

更に詳しい利用方法については、Web メールの ? ヘルプボタンをクリックした先のヘルプページをご参照ください。

Ｗｅｂメール利用時の注意事項

ホームページ閲覧ソフトの「×」ボタンで終了すると、パソコン内に Web メールの情報が残ってしまう可能性があるため、Web メール利用終了時には必ず ログアウト ログアウトボタンを押して終了してください。

Ｗｅｂメールのセキュリティー

1．ウィルスメール対策
メール配送サーバ上で、送受信するメールがコンピュータウィルスに感染しているかどうかのチェックを行っています。そして、コンピュータウィルスに感染していることが確認された場合は、そのコンピュータウィルスを除去した上でメールを配送しております。
2．迷惑メール対策
サーバ上で迷惑メールと判定されたメールの件名に *****MEIWAKU***** という文字列を付け加えています。
3．通信の暗号化
学外からの利用についてはＳＳＬという暗号化技術を採用することにより、安全にＷｅｂメールを利用することが可能です。

Dohonet's (PC版) の利用方法

Dohonet's は本学在学生のみ利用でき、個人に宛てられた情報（掲示板、休講情報等）をインターネットにアクセスして閲覧できるシステムです。

利用方法　パソコンでの利用は、大学公式ページ　http://www.doho.ac.jp/　より Dohonet's をｸﾘｯｸしてください。
携帯電話での利用は、下のQRコードを読み取るか、アドレスを入力してアクセスして下さい。

アドレス　パソコン　⇒　http://www4.doho.ac.jp/univ/student/

携帯電話　⇒http://www4.doho.ac.jp/univ/mobile/

● Dohonet's Student

こちらを選択すると、SSLという
セキュリティを保って通信が可能。
ただし、学内での利用時には表示されません。

● パスワードの発行

ﾛｸﾞｲﾝ

ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ送信

● My Dohonet's　本人を対象とした学内情報が閲覧できます。

**初めて利用の方は、
同朋大学が提供する学内ﾒｰﾙ
(･･･@doho.ac.jp) の
ﾒｰﾙﾊﾟｽﾜｰﾄﾞでﾛｸﾞｲﾝできます。
ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞがわかる方はﾛｸﾞｲﾝ**

**利用にはﾊﾟｽﾜｰﾄﾞが
必要となります。
ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを忘れた方は
ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞの発行を
行います。**

**ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ記載のﾒｰﾙを
･･･@doho.ac.jp で受信。
そのﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを使用して
ﾛｸﾞｲﾝを行います。**

※@doho.ac.jpのアドレスをお持ちでない方、
パスワード送信しても、メールが届かない場合は
学務課まで問い合わせ下さい。
※メールは自動送信されています。返信は行わないように！

上ﾒﾆｭｰ	左ﾒﾆｭｰ	公 開 内 容
ﾒｯｾｰｼﾞ	お知らせ	掲示板の確認状況や本日の休補講の有無を照会
	大学掲示板	大学掲示板及び学生呼び出しを照会
ｽｹｼﾞｭｰﾙ	1週間ｽｹｼﾞｭｰﾙ	本日から1週間の授業開講予定（教室含）を照会
	休講～随時情報	休講、補講、集中、随時の各情報を一覧で照会
	講義/休講ｶﾚﾝﾀﾞｰ	週間ｶﾚﾝﾀﾞｰにて授業の開講や休講の情報を照会
	履修確認表	履修登録した科目を照会。ｼﾗﾊﾞｽ概要のﾍﾟｰｼﾞへリンク
ｼﾗﾊﾞｽ	本人のｼﾗﾊﾞｽ	自身のｶﾘｷｭﾗﾑに沿ってｼﾗﾊﾞｽや修得、履修科目を照会
		ｼﾗﾊﾞｽ概要ﾍﾟｰｼﾞより授業の配布資料をﾀﾞｳﾝﾛｰﾄﾞできます。
	一般公開用ｼﾗﾊﾞｽ	一般公開されているｼﾗﾊﾞｽ検索ｻｲﾄ
試　験	筆記試験	学期末試験での筆記試験日程、実施内容を照会
	ﾚﾎﾟｰﾄ試験	学期末試験でのﾚﾎﾟｰﾄ提出内容を照会
出欠席	前期出欠席	前期の授業での出欠席状況を照会
	後期出欠席	後期の授業での出欠席状況を照会
個人情報	個人情報	携帯電話番号やｱﾄﾞﾚｽといった大学からの連絡先を設定
	ﾛｸﾞｲﾝﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ変更	Dohonet'sを使用する際のﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを変更

※休補講や開講情報は履修登録完了までは見出し部の「すべて」側にて確認して下さい。

Dohonet's (携帯版) の利用方法

Dohonet's は本学在学生のみ利用でき、個人に宛てられた情報 (掲示板、休講情報等) をインターネットにアクセスして閲覧できるシステムです。

利用方法　　パソコンでの利用は、大学公式ページ　http://www.doho.ac.jp/　より Dohonet's をクリックしてください。
携帯電話での利用は、下のQRコードを読み取るか、アドレスを入力してアクセスして下さい。

アドレス　　パソコン　⇒　http://www4.doho.ac.jp/univ/student/

携帯電話　⇒http://www4.doho.ac.jp/univ/mobile/

● Dohonet's mobile

＊ Dohonet's ＊
－ mobile －

ようこそ！
－ Private Menu －
1 ログイン
2 パスワード発行
(パスワードを忘れた)

モード
標準(http)
SSL(https)

SSLというセキュリティを保って通信が可能。ただし、携帯電話の機種によって使用できない場合もあります。

②利用にはﾊﾟｽﾜｰﾄﾞが必要となります。ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを忘れた方はﾊﾟｽﾜｰﾄﾞの発行を行います。

①初めて利用の方は、同朋大学が提供する学内ﾒｰﾙ (･･･@doho.ac.jp) のﾒｰﾙﾊﾟｽﾜｰﾄﾞでﾛｸﾞｲﾝできます。ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞがわかる方はﾛｸﾞｲﾝへ

● パスワードの発行

＊ Dohonet's ＊
パスワード発行

学内のメールアドレス(@doho.ac.jp)へパスワードを送信します。　以下の内容を入力して、パスワード送信をクリックして下さい。

ID学籍番号

生年月日
　年 01 月 01 日

パスワード送信

モード
標準(http)
SSL(https)

ログイン
TOPへ戻る
学務課

ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ記載のメールを･･･@doho.ac.jp で受信。そのﾊﾟｽﾜｰﾄﾞを使用してﾛｸﾞｲﾝを行います。

※@doho.ac.jpのアドレスをお持ちでない方、
　パスワード送信しても、メールが届かない場合は
　学務課まで問い合わせ下さい。
※メールは自動送信されています。返信は行わないように

● Dohonet's ログイン

＊ Dohonet's ＊
!? ログイン !?

ログイン情報を
入力して下さい。

ID学籍番号

パスワード

ログイン

モード
標準(http)
SSL(https)

パスワード発行
学務課

● My Dohonet's (情報ｻｲﾄ)

＊ Dohonet's ＊
－ mobile －

** お知らせ **
・掲示板にて未確認が3件あります。
・受講されている講義の内、2007/02/09の休講・補講・集中はありません。

下記の情報を提供しています。

－同朋　太郎ｻﾝMenu－
1 掲示板
2 休・補講一覧
3 講義/休講ｶﾚﾝﾀﾞｰ
4 履修確認表
学期末試験
　5 筆記試験
　6 レポート試験
7 出欠席

9 ﾊﾟｽﾜｰﾄﾞ変更
0 ｺﾝﾀｸﾄ

－All User Menu－
・休・補講一覧
・休講ｶﾚﾝﾀﾞｰ

TOPへ戻る
学務課

※画面ｲﾒｰｼﾞは携帯電話 iモード利用の場合です。
　パソコンやiモード以外ではイメージ及び動作は異なります。
※パソコン利用の場合、シラバス紹介機能が追加されます。

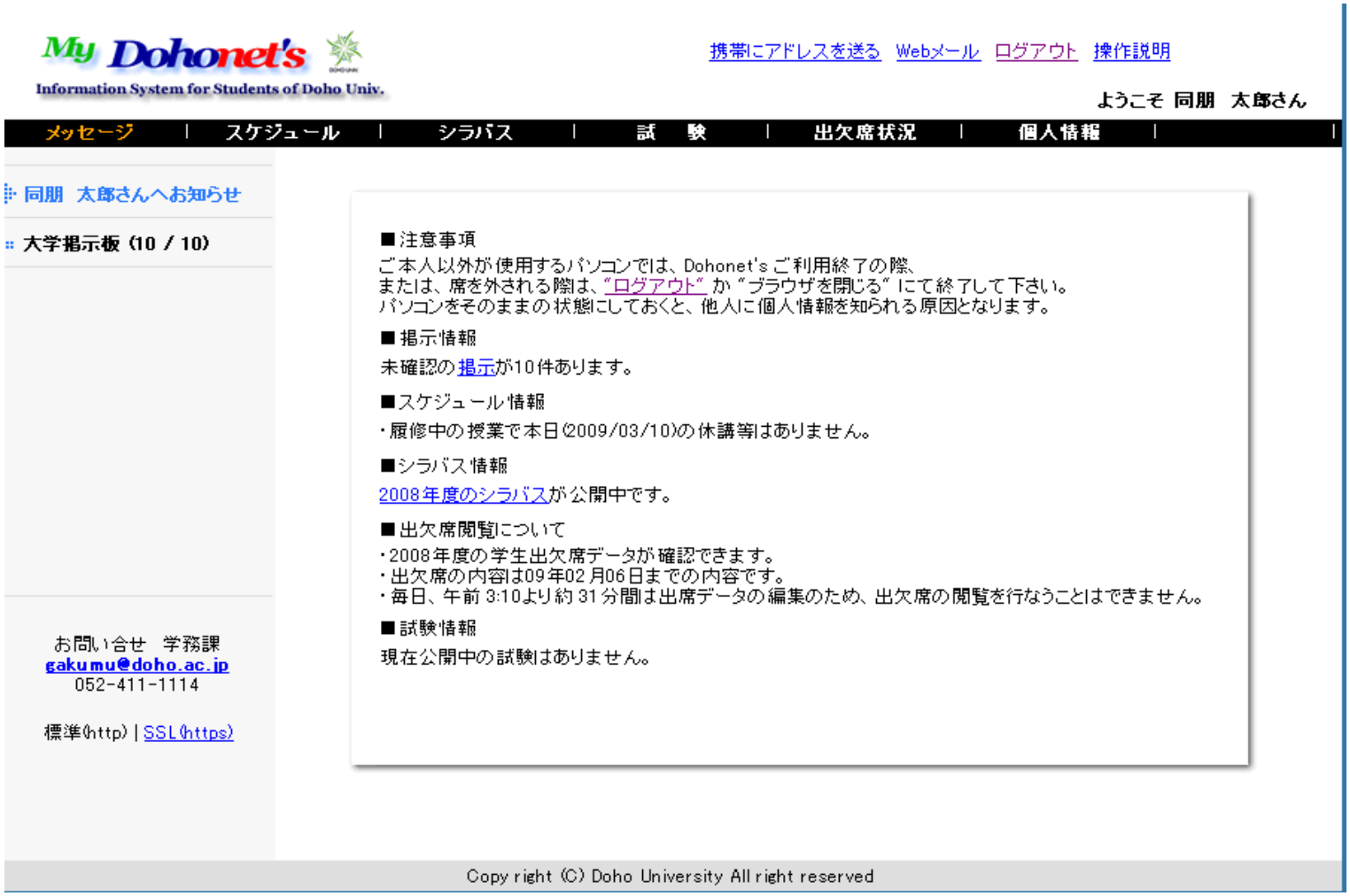
お知らせ
掲示板の確認状況をお知らせします。

本日の休補講等をお知らせします。

-利用者専用の情報ﾒﾆｭｰ
①大学掲示板を照会
②休講や補講情報を照会
③指定日の講義や休講予定を照会
④履修登録でOKとなった科目を照会
⑤学期末試験での筆記試験日程を照会
⑥レポート試験の提出内容を照会
⑦出欠席の状況を照会
⑨ログインパスワードを変更します。
⓪大学からの連絡先を設定します。

-大学全体の情報ﾒﾆｭｰ
履修登録完了までは
こちらのメニューを使用します。

【画面イメージ　PC版①】


My Dohonet's
Information System for Students of Doho Univ.
携帯にアドレスを送る
Webメール
ログアウト
操作説明
ようこそ 同朋　太郎さん
メッセージ
スケジュール
シラバス
試　験
出欠席状況
個人情報
同朋　太郎さんへお知らせ
大学掲示板（10 / 10）
■注意事項
ご本人以外が使用するパソコンでは、Dohonet's ご利用終了の際、
または、席を外される際は、"ログアウト" か "ブラウザを閉じる" にて終了して下さい。
パソコンをそのままの状態にしておくと、他人に個人情報を知られる原因となります。
■掲示情報
未確認の掲示が10件あります。
■スケジュール情報
・履修中の授業で本日(2009/03/10)の休講等はありません。
■シラバス情報
2008年度のシラバスが公開中です。
■出欠席閲覧について
・2008年度の学生出欠席データが確認できます。
・出欠席の内容は09年02月06日までの内容です。
・毎日、午前3:10より約31分間は出席データの編集のため、出欠席の閲覧を行なうことはできません。
■試験情報
現在公開中の試験はありません。
お問い合せ　学務課
gakumu@doho.ac.jp
052-411-1114
標準(http) | SSL(https)
Copy right (C) Doho University All right reserved

【画面イメージ　PC版②出欠席状況　PC画面イメージ】

○…出席
×…欠席
△…各種実習又は就職活動等で学務課へ届け出た場合、及び退室のみの場合
（欠席扱いであるが、その判断は各教員で考慮します）

[画面イメージ　携帯版③出欠席状況　画面イメージ]

＊ Dohonet's ＊
－ mobile －

** お知らせ **
・掲示はありません。
・受講されている講義の内、2009/03/10の休講・補講・集中はありません。

下記の情報を提供しています。

「All User Menu」
-同朋　太郎サンMenu-
[1]掲示板
[2]休・補講一覧
[3]講義/休講カレンダー
[4]履修確認表
学期末試験
　[5]筆記試験
　[6]レポート試験
[7]出欠席

[9]パスワード変更
[0]コンタクト

-All User Menu-
・休・補講一覧
・休講カレンダー

TOPへ戻る
学務課

＊ Dohonet's ＊
出欠席状況検索
〈同朋　太郎サン宛〉

確認する期間を選択して下さい。
前期

1頁の表示件数
5件

一覧 リセット

■出欠席について
・09年02月06日までの内容です。
・毎日、午前 3:10より約 31分間は、閲覧できません。

ホームへ戻る

＊ Dohonet's ＊
出欠席状況
〈同朋　太郎サン宛〉

2008年度(前期):9件
出席率:77 %

[2520] 社会福祉援助技術現場実習指導Ⅲ A
伊東　眞理子
随時
出席:8　欠席:5

[3359] 社会福祉演習Ⅰ N
牧村　順一
毎週、前期
出席:14　欠席:1

[4118] 社会福祉行財政Ⅰ
武元　勲
毎週、前期
出席:5　欠席:10

[4338] 医療福祉論Ⅰ
室田　人志
毎週、前期
出席:14　欠席:1

[4427] 地域福祉論Ⅰ
牧村　順一
毎週、前期
出席:11　欠席:3

次ページ
1,2

＊ Dohonet's ＊
出欠席詳細
〈同朋　太郎サン宛〉

2008年度(前期)
[3359] 社会福祉演習Ⅰ N
牧村　順一
出席:14　欠席:1

4/09(水)
3限(13:00～14:30)
J703
○ (12:57～14:19)

4/16(水)
3限(13:00～14:30)
J703
○ (12:55～14:25)

4/23(水)
3限(13:00～14:30)
J703
○ (12:56～14:09)

4/30(水)
3限(13:00～14:30)
J703
○ (12:57～14:28)

5/07(水)
3限(13:00～14:30)
J703
○ (12:56～14:28)

次ページ
1,2,3

Dohonet’s　利用案内　新機能

今年度より出欠席カードリーダーの情報を Dohonet’s で公開いたします。ただし、あくまで試行的な試みですので、以下の点に注意してください。

＊４月当初は履修登録や教室変更等でメインテナンスに時間がかかりますので、現時点では 5 月からの公開を考えています。また、特に不具合が出る場合、公開を途中で中止することもあります。

＊登録された出欠情報は、授業の翌日に反映されますが、時間割や教室変更などがあった場合、1～２週間ほど反映されないこともあります。

＊カードリーダーを使用していない授業の情報は表示されません。

最近、学務課窓口に「私は何回休みましたか？」などと自分の出席状況を確認しに来る学生が増えていますが、学務課では、そのような質問にお答えすることはできません。学生の出欠状況は、各自の責任において把握していただきますが、最終的には担当教員が責任をもって管理します。カードリーダーの情報は、そのだいたいの目安となる資料に過ぎません。以上のことをよく踏まえて、各自の責任において、カードリーダーの情報を自己管理に役立ててください。

【学生諸君へ注意】
カードリーダーで出席の登録をする際、本人以外の、出席していない友人や先輩後輩の学生証をあわせて登録する学生がいるようです。これは学内の秩序を乱す不正行為であり、発覚した場合には、学則第42条、第43条における懲戒処分（訓戒・謹慎・停学・退学）の対象となります。本学の学生に相応しくない行ないは、厳に慎んでください。

Dohonet’s mobile の利用にあたっての注意事項

携帯電話のフィルタリングサービスを利用している場合に、Dohonet’s mobile を利用できない場合があります。
Dohonet’s mobile が利用できない場合は、一度携帯電話の契約内容をご確認ください。

NTT DoCoMo の場合

アクセス制限サービスの「キッズ i モードフィルタ」を利用している場合、Dohonet’s mobile は利用できません。
Dohonet’s mobile を利用するには、アクセス制限サービスを「i モードフィルタ」に変更するか、アクセス制限サービスを解約する必要があります。
なお、未成年者がアクセス制限サービスの内容を変更する場合は親権者の同意が必要になるのでご注意ください。

※アクセス制限サービスの詳細については NTT DoCoMo に問い合わせください。

au の場合

「EZ 安心アクセスサービス」利用している場合、Dohonet’s mobile は利用できません。
Dohonet’s mobile を利用するには、「EZ 安心アクセスサービス 特定カテゴリ制限コース」（3/6 から提供開始予定）に契約変更するか、アクセス制限に関するオプションを解約する必要があります。
なお、未成年者がアクセス制限サービスの内容を変更する場合は親権者の同意が必要になるのでご注意ください。

※EZ 安心アクセスサービスの詳細については au に問い合わせください。

SOFTBANK MOBILE の場合

SoftBank ではフィルタリングの対象とならないため、Dohonet’s mobile は問題なく閲覧できるはずです。

注）上記、携帯電話会社の状況は 2008 年 2 月末のものです。携帯電話会社のサービス内容変更によって状況が変わる可能性があることをご了承ください。

同朋大学/名古屋音楽大学　無線 LAN について

Do プラザ閲蔵および博聞館（同朋大学エリア）には無線 LAN のアクセスポイントが設置されています。これにより個人が所有する無線 LAN 対応ノートパソコンをネットワークに接続する事が可能となりました。無線 LAN を使用する場合は、以下の情報に基づいて、お手持ちのノートパソコンの設定をしてください。

無線 LAN 接続概要

A.無線 LAN 利用可能エリア

下記のエリアで無線 LAN を利用可能です。

Ｄｏプラザ閲蔵	
1階　メディアラウンジ	**3階　図書館　南東窓際 閲覧スペース**
ギャラリー	**4階　図書館　閲覧スペース全域**
グループワーク室１、２	**図書館　院生用閲覧室**
ホール	**図書館　研究ブース**
2階　多目的会議室	**図書館　グループ学習室１、２**
グループワーク室３	**5階　図書館　展望閲覧室**
博聞館	
１～５階　同朋大学エリア　全域	

B.無線ＬＡＮ利用資格

無線 LAN を利用するには、「ユーザーID」と「パスワード」が必要です。この「ユーザーID」と「パスワード」は、大学の電子メール利用時の「ユーザーID」と「パスワード」と同じものをご利用いただく形となっています。
ユーザーID の発行を受けていない場合や、パスワードを忘れてしまった場合は、下記の窓口までお問い合わせください。
なお、無線 LAN の設定についての問い合わせは、学園本部事務局 情報センターで受け付けております

同朋大学生	**同朋大学　学務課**
名古屋音楽大学生	**名古屋音楽大学　学務課**
教職員	**学園本部事務局 情報センター**

C.接続情報

無線 LAN 設定に必要となる基本的な接続情報です。次ページからの設定方法の説明で、この情報を利用します。

無線 LAN の規格		**「IEEE802.11g」規格に対応した機器をご用意ください**
Do プラザ閲蔵	**ESS-ID（SID、SSID）**	DINS
	WEP キー 128（104）ビット	Do-Air@051017
博聞館	**ESS-ID（SID、SSID）**	HAKUMONKAN
	WEP キー 128（104）ビット	hmkat20081106

※ESS-ID は自動取得できない場合があります。その場合は WEP キーとともに手動で設定してください。
※大文字・小文字は区別されます。

同朋大学/名古屋音楽大学　無線 LAN 設定方法

Windows XP（ServicePack2 適用済み） の場合

1.必要となる機器

無線 LAN（802.11g）内臓ノートパソコン

または

ノートパソコンに無線 LAN が内臓されていない場合は 802.11ｇ規格対応の無線 LAN カードが必要

※ノートパソコン内蔵無線ＬＡＮや無線ＬＡＮカード自体の設定や取付は、それぞれの製品の取扱説明書をご参照ください

2.ユーザ―ＩＤ・パスワード

無線 LAN を利用するには、「ユーザーID」と「パスワード」による認証が必要です。

- **ユーザーID・パスワードは学校のメール利用時の ID・パスワードと共通です。**
- **ID の発行・紛失については右記問合せ先までご連絡ください。**
- **ID・パスワードの発行は即日で対応できない場合があることを御了承ください。**

◇ID・パスワードの問い合わせ先

同朋大学生	**同朋大学　学務課**
名音大学生	**名古屋音楽大学　学務課**
教職員	**学園本部事務局　情報センター**

※無線 LAN の設定についての問い合わせは、学園本部事務局情報センターでのみ受け付けております

3.Windows　ＸＰでの無線 LAN の設定

「ワイヤレス ネットワーク セットアップ ウィザード」 を利用して、無線ＬＡＮの設定をします

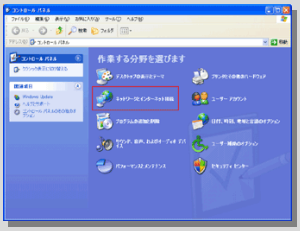
※Windows XP ServicePack2 の標準機能をもちいた際の設定方法を説明しています。他の OS や無線 LAN カード等に付属する接続ソフトをもちいて接続する場合は設定方法が異なってきますので、OS や接続ソフトのマニュアルを参考に設定してください。

1

「スタート」 ボタンをクリック
次にメニューから「コントロールパネル」をクリック

2

「ワイヤレス ネットワーク セットアップ ウィザード」 を起動します



＜カテゴリの表示＞ を使用している場合
「ネットワークとインターネット接続」 をクリック
次に 「ワイヤレス ネットワーク セットアップ ウィザード」をクリック

＜クラシック表示＞を使用している場合
「コントロール パネル」 のアイコンの中から、「ワイヤレス ネットワーク セットアップ ウィザード」をダブルクリック

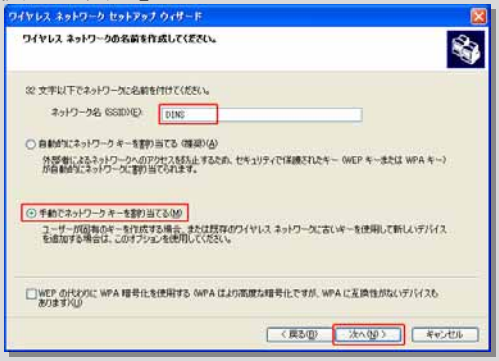
3

「ワイヤレス ネットワーク セットアップ ウィザード」が起動したら、メッセージを確認し「次へ」 をクリック

※タスク選択の画面が表示された場合は「新規のワイヤレスネットワークをセットアップする」を選択し「次へ」をクリック

4

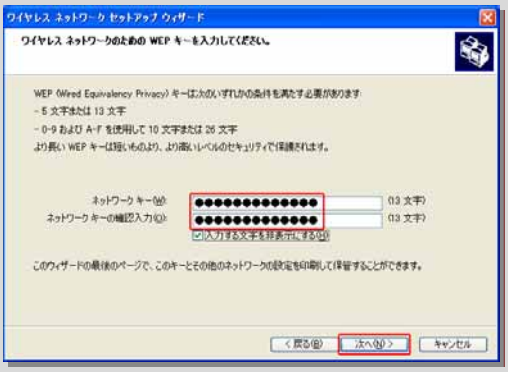
①ネットワーク名に **ESS-ID を**入力（Do プラザなら「DINS」、博聞館なら「HAKUMONKAN」）
②「手動でネットワークキーを割り当てる」 を選択し「次へ」 をクリック



5

ネットワークキーを入力します
WEP キー 128（104）ビットを「ネットワークキー」および「ネットワークキーの確認入力」に入力し、「次へ」をクリック

ネットワークキー<WEP キー 128（104）ビット>	
Do プラザ閲蔵	**Do-Air@051017**
博聞館	**hmkat20081106**



6

他のパソコンを設定する必要がない場合は「ネットワークを手動で設定する」を選び 「次へ」 をクリック

7

ウィザードが完了したらメッセージを確認して「完了」をクリック

以上で、新しいワイヤレスネットワークが作成され、パソコンが無線ＬＡＮに接続可能となります。

＜無線 LAN 接続設定の確認＞

1

「スタート」 ボタンをクリックし 、そこから「コントロール パネル」をクリック

2

＜カテゴリの表示＞ を使用している場合
「ネットワークとインターネット接続」 →「ネットワーク接続」の順でクリック
＜クラシック表示＞を使用している場合
「ネットワーク接続」をダブルクリックします。

3

「ワイヤレス ネットワーク接続」をダブルクリック

4

ワイヤレスネットワークの接続状態が表示されます。
「ワイヤレス ネットワークの表示」 をクリック

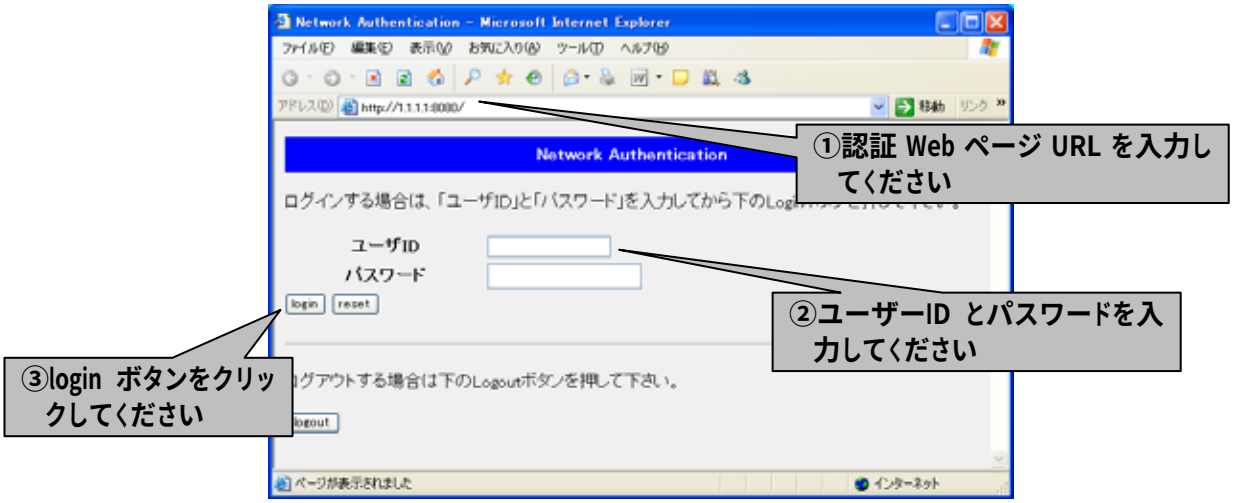
5

作成したワイヤレスネットワークが表示され、通信可能となっていることを確認してください。

4.ユーザーID・パスワードの入力

無線 LAN を利用するには、「ユーザーID・パスワード」による認証が必要です。Internet Explorer 等の Web ブラウザで下記の HP を開き、ユーザーID・パスワードを入力しログインする事により学内 LAN を通じたインターネット利用が可能になります。

＜認証Webページ URL＞ http://1.1.1.1:8080/



＜注意事項＞

通信が途切れてしまった場合は、上記の Web ページで再度ログインしてください！

5.ユーザーID パスワード変更

ユーザーID のパスワードを次のホームページから変更をする事が可能です

＜ユーザーID パスワード変更ホームページ＞

http://id-manage.doho.ac.jp/

注意！

① パスワード変更するホームページへのアクセスは、大学キャンパス内のネットワークに接続したパソコンのみから可能です。

② パスワードを変更すると、Web メールやＰＣ教室、Do プラザ閲蔵メディアラウンジ利用時のパスワードも同時に変更されるのでご注意ください。

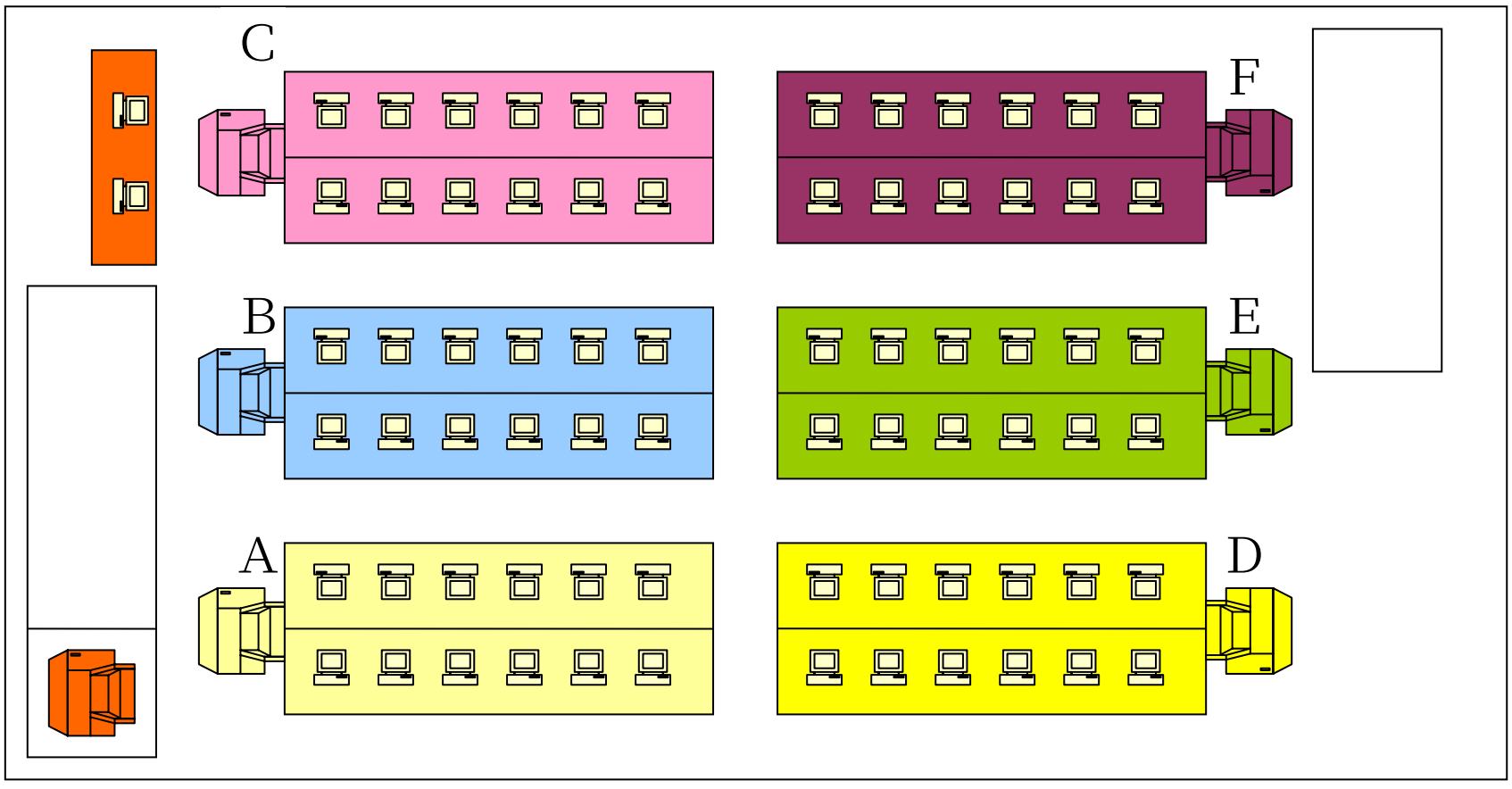
MM 教室の利用について

授業の空き時間にパソコンを利用できます。

本学成徳館６階には、パソコン４８台が設備された MM 教室があります。パソコンの利用を希望する場合は、学務課にて下記の要領で利用してください。

１． 本教室利用資格者は、学生、教職員（非常勤を含む）、並びに学長が利用を認めたものに限ることとし、学務部長がこれを管理します。

２． 利用する場合は、教室の入口に設置されたカードリーダーに学生証をかざして入室できます。パソコンの利用には、各自のユーザＩＤとパスワードが必要です。パスワード紛失等による再発行は学務課へ申し出てください。プリンタを利用する場合は、各自で用紙を持参すれば印刷することができます。



３． MM 教室利用に際しては、授業以外等の空き時間に利用することが出来ます。

＊利用できる日は、月・火・水・木・金・土の授業以外の時間帯（祝祭日除く）

○利用時間帯　　平日 9：00～18：00　　土曜 9：00～12：30

○その他、授業などが入る場合は使用できません。

○夏期・冬期休暇中は、利用時間帯が変更となります。

※教室内は飲食厳禁です。

４． MM 教室インストールソフト

・ＯＳ：Windows Vista

Microsoft Office 2007　(Word，Excel，OutLook，PowerPoint，Access)

ネットワーク利用マナー

メール利用上のマナー

1．一度送信してしまったメールは取り消せません。送信前に送信先等を確かめた上で送信しましょう。
2．他の人に同じ内容のメールを転送する事を要求するメールのことを「チェーンメール」と言います。このようなメールが届いた際には、その送信元が親しい間柄の人でもその要求に従うのは控えましょう。
3．メールの最後には、誰からメールが送られてきたかがわかるように、メール送信者の「氏名」や「メールアドレス等の連絡先」を記載しましょう。ただし、住所や電話番号等の個人情報については必要以上に公開しないよう注意しましょう。
4．送信先にメールを読んでもらうためにも、「イタズラメール」や「コンピュータウィルス」と間違われるような件名のメールを送信するのは避けましょう。

ホームページ閲覧時のマナー（主に掲示板やチャット、ブログ利用等について）

1．一般社会で許されていないことは、インターネット上でも許されておりません。マナーを守って利用しましょう。
※インターネットの世界は一見匿名性の高いように見えますが、実際には通信記録の調査を行うことにより誰がどのように行動したかを把握することが可能です。
2．インターネット上では、顔色や声の伝わらない文字情報のみでの対話となるため、ちょっとした不用意な発言が大きな問題となる場合がありますので、一般社会以上に丁寧な対応をするよう心がけましょう。
3．インターネット上の情報は不特定多数の他人が目にします。不用意に自分の個人情報を発信しないように注意しましょう。
4．他人の個人情報（氏名や住所、電話番号など）や、その私生活上の事柄を本人の了解無く発信することはやめましょう。その行為が悪質であると判断された場合名誉毀損で訴えられる可能性があります。
5．インターネット上では金融機関等を語り、クレジットカード情報等の個人情報を不正にホームページ上に入力させる詐欺行為があります。ホームページ上に重要な個人情報を入力する際には、そのホームページが本当に正規のものなのか等を十分に確認した上で入力ください。

その他

1．各種パスワードは絶対に他人に教えないでください。そのパスワードを用いて他人が悪質な行為を働いたとしても、その悪質な行為の責任はパスワードの管理責任を持つあなたにあるとみなされます。
2．著作物の権利を侵害する違法な利用はやめましょう。特にファイル交換系（Ｐ２Ｐ）ソフトウェアを利用しての著作物の交換は法に抵触するおそれがあるため、その使用は避けましょう。

＜問い合せ先＞
情報センター事務室（Ｄｏプラザ閲蔵２階）
開室時間　平日　　９：００ ～ １１：１０
　　１２：１０ ～ １６：３０

共なるいのち
学校法人 同朋学園

「共に生きること」を学び、
真の人間育成を目指す。
同朋大学

大学院文学研究科／大学院人間福祉研究科
文学部／社会福祉学部
別科（仏教専修）
●仏教文化研究所
●“いのちの教育”センター
●福祉臨床・情報センター

〒453-8540　名古屋市中村区稲葉地町7-1
TEL 052-411-1113　FAX 052-411-0333

同朋大学　検索